

# 上越人材ハイスクール

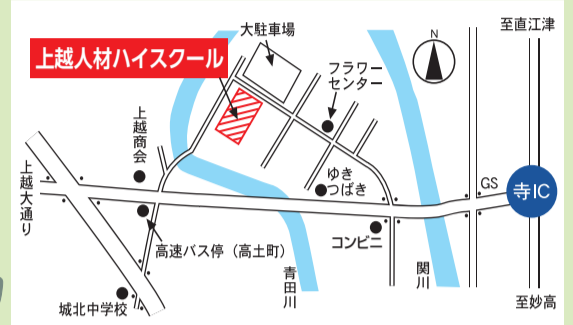
明日にチャレンジ!  
生徒募集

企業の人材育成にも、自己啓発にも役立つプログラム

上越人材ハイスクールでは、職業能力開発促進法により、労働者の地位向上や職業の安定、地域経済の発展を図るため、

1. 企業等の人材育成の支援
2. 求職者等の再就職支援
3. 自己啓発の支援

など、各種教育訓練を行っています。



## 人材育成・自己啓発カリキュラム【企業向け】

区分	コース名	内 容	定員	回数	期 間	受講料
建築技術者系	建築科 (養成)	新規学卒者及び新たに建築職についての人を対象に建築の基礎から学習し、建築大工職の技能と知識を習得します。	10	58	4/23～ 3年間 1年生 火水、2年生 木水、3年生 金水	10,500×12ヶ月 教材費別途
	左官科 (養成)	新規学卒者及び新たに左官職についての人を対象に建築の基礎から学習し、左官職の技能と知識を習得します。	10	58	4/23～ 3年間 1年生 火水、2年生 木水、3年生 金水	10,500×12ヶ月 教材費別途
	板金科 (養成)	新規学卒者及び新たに板金職についての人を対象に建築の基礎から学習し、板金職の技能と知識を習得します。※ガス溶接技能講習:登録第49号 登録有効期間満了日 平成31年3月30日(更新申請中)	10	57	4/23～ 3年間 1年生 火水、2年生 木水、3年生 金水	10,500×12ヶ月 教材費別途
新入社員教育系	新入社員教育	新入社員に職場において必要な礼儀・接遇・安全作業・生産意識等の基本的なマナーを習得します。	20	2	4/2 4/3 火水 9:30～16:30 4/8 4/9 月火 9:30～16:30	15,000
	ビジネスマナーフォローアップ研修	職場でのビジネスマナー、社会人としての資質・人間関係・話し方などを振り返りステップアップを目指します。	20	2	7/4～7/5 木金 9:00～16:00	15,000
	製造業の新入社員フォロー研修	ものづくり現場に新しく入社された方への訓練講座で、職場のコミュニケーション・安全:ゼロ災と危険予知・設備の運転管理・職場の活動:5Sと品質と改善等の基本的なことを講義と演習で習得します。	20	2	10/16～10/17 水木 9:00～16:00	15,000
	配管関連業種新入社員教育	ガス水道関係企業の新入社員にガス水道工事の基礎から保安・安全作業について習得させる配管技術者育成の特別講座です。	10	36	5/22～8/30 月水金 18:45～21:10	64,000 (57,000)
	建設関連業種新入社員教育	建設関連企業の新入社員に建設工事の基礎から施工・保守について習得させる建設技術者育成の特別講座です。	10	18	6/5～10/16 毎週水 18:45～21:10	38,000 (35,000)
リーダー研修系	品質管理 (QC7つ道具等)	品質に適合した製品づくりを行うための手法を身につけるコースです。	20	2	7/10～7/11 水木 9:00～16:00 2020/2/19～2/20 水木 9:00～16:00	15,000
	安全 (危険予知)	危険予知による職場の事故防止の手法を身につけるコースです。	20	2	6/19～6/20 水木 9:00～16:00 12/18～12/19 水木 9:00～16:00	15,000
	リーダー能力の基礎	職場のリーダーとしての教え方、改善の仕方、コミュニケーション等の能力を向上させるコースです。	20	2	5/15～5/16 水木 9:00～16:00 11/6～11/7 水木 9:00～16:00	15,000
	5S実践講座	ものづくりの基本活動である職場・設備等の5S活動について、事例を交えた講義と、グループ演習を行います。	20	2	8/7～8/8 水木 9:00～16:00 2020/3/11～3/12 水木 9:00～16:00	15,000
オーダー系	企業独自のオーダー型特別訓練	企業のニーズに合わせた訓練内容、指定日時に訓練を実施する特別メニューです。教育担当者と打ち合わせさせて頂き、計画・実施いたします。訓練時数は12時間以上、1回の講習を5名以上とさせていただきます。受講料については別途見積りいたします。				

## 📖 人材育成・自己啓発カリキュラム【企業向け】

区分	コース名	内 容	定員	回数	期 間	受 講 料
管理 監督者系	<b>NEW!</b> 管理職 職場管理の基礎	管理者が職場運営で大切なスキル:目標管理・部下の育成・人事評価等講義と診断、グループ討議の職場管理基礎講座です。	20	2	6/5~6/6 水木 9:00~16:00	15,000
	ものづくり現場の 監督者講座	製造現場の監督者の安全、衛生面の法的責任のスキルの習得とグループを運営する基本スキル(コミュニケーション、部下の育成等)を目的とする講座です。	20	2	9/18~9/19 水木 9:00~16:00	15,000
	第1科 仕事の教え方	管理監督者として、職務に必要な部下を合理的に指導しよく仕事ができるように育成する能力を、主に実演、事例討議を通じて技能の向上を図ります。	8	5	訓練時間は1日2時間、5日間実施 します。日時は相談に応じます。	14,000 (9,000)
	第2科 改善の仕方	管理監督者として、職場にある労力、設備、材料等を現在より効率的に利用できるように改善する能力を、主に実演、事例討議を通じて技能の向上を図ります。	8	5		14,000 (9,000)
第3科 人の扱い方	管理監督者として、人との関係をよくするための基本心得、トラブルを処理する能力を実演、事例討議を通じて技能の向上を図ります。	8	5	14,000 (9,000)		
機械系	<b>NEW!</b> 設備管理講座	設備を管理する部門の若手スタッフ対象に設備管理に関する基本スキルを講義と演習等で習得する。	20	2	2020/1/22~1/23 水木 9:00~16:00	15,000
	運転員の設備管理講習	物づくりで運転員の設備管理は大切である。本講座で設備の不具合を判断できる技能、設備の不具合を処理・改善できる技能、設備の異常を早期に検知出来る技能等の基礎を習得する。	20	2	9/4~9/5 水木 9:00~16:00	15,000

## 👤 人材育成・自己啓発カリキュラム【企業・個人向け】

区分	コース名	内 容	定員	回数	期 間	受 講 料
経 理 系	日商簿記検定(初級)	簿記初心者を対象に、基本用語や複式簿記の仕組みを学習し、日本商工会議所簿記検定初級合格を目指します。*ネット試験会場である当校で受験できます。	10	8	4/17~5/17 水金 18:45~21:10 2020/3/2~3/25 月水 18:45~21:10	17,000 (14,000)
	日商簿記検定(3級)	基本的な商業簿記を学習して初歩的な実務を習得し、日本商工会議所簿記検定3級合格を目指す受験対策コースです。	10	47	5/24~11/13 水金 18:00~21:10	35,000 (32,000)
	日商簿記検定(2級)	日本商工会議所簿記検定3級取得者もしくは同等の知識を有する人を対象に2級合格を目指す受験対策コースです。	10	47	5/24~11/13 水金 18:00~21:10	40,000 (37,000)
ビ ジ ネ ス 系 検 定 試 験	サービス接客検定(2級)	(公財)実務技能検定協会が実施している、サービス接客検定2級合格を目指す受験対策コースです。 *準会場である当校で受験できます。	15	6	4/24~6/5 毎週水 18:45~21:10 9/25~10/30 毎週水 18:45~21:10	12,000 (10,000)
	秘書検定(2級)	(公財)実務技能検定協会が実施している、秘書検定2級合格を目指す受験対策コースです。 *準会場である当校で受験できます。	15	6	5/10~6/14 毎週金 18:45~21:10 9/27~11/1 毎週金 18:45~21:10	12,000 (10,000)
	リテールマーケティング (3級)	接客や売り場づくりなど販売業務に必要な知識・技能を学習し、リテールマーケティング(販売士)3級合格を目指す受験対策コースです。	10	10	6/12~7/12 毎週水金 18:45~21:10 2020/1/10~2/14 毎週水金 18:45~21:10	25,000 (20,000)
	もしもし検定(3級)	ビジネス上のコミュニケーション全般(電話対応・ビジネスマナー・言葉遣い・コミュニケーションスキル)について学び、電話対応技能検定(もしもし検定)3級合格を目指す受験対策コースです。	10	6	5/20~6/24 毎週月 18:30~21:10 9/2~10/28 毎週月 18:30~21:10	12,000 (10,000)
造 園 系	庭木の手入れの仕方	庭木を美しく育てる基礎知識を学習し、庭木の手入れとして最も重要な剪定の仕方を実習しながら学びます。	10	4	7/11~7/19 木金 8:45~16:25	15,000 (10,000)
	庭木の冬囲いの仕方	縄の結び方の基本を習得し、庭木の高さや樹形に合わせた防雪法、主に雪吊り、陣立地の作業と手順を実習しながら学びます。	10	4	10/10~10/18 木金 8:45~16:25	15,000 (10,000)
機 械 系	機 械 要 素	ボルト、ナット、キー、コッタの基礎知識と特徴、正しい締結方法を実習で学び、締結したものが緩まないようにするために、緩み止めの種類・方法を実習しながら学びます。	10	3	5/14~5/16 火水木 18:00~21:10 10/15~10/18 火水木 18:00~21:10	14,000 (9,000) 教材費別途
	伝 導 装 置	Vベルト、チェーンの基礎知識を学び、正しい取付、芯出し・張力調整等の技能を実習を通じて習得します。	10	3	6/18~6/20 火水木 18:00~21:10 11/5~11/7 火水木 18:00~21:10	15,000 (10,000) 教材費別途
	油 圧 ・ 空 気 圧 装 置	油圧・空気圧機器の基礎知識を実物を分解しながら学び、油圧・空気圧回路、アクチュエータの速度調整を実習を通じて習得します。	10	3	7/9~7/11 火水木 18:00~21:10 2020/2/18~2/20 火水木 18:00~21:10	15,000 (10,000) 教材費別途
施 工 管 理 系	管工事施工管理技士(2級)	管工事施工管理技術検定試験受験者を対象に、2級合格を目指す受験対策コースです。*試験願書受付は、7月16日~7月30日です。*このコースは後期試験に合わせて行います。	10	27	8/7~11/15 水金 18:45~21:10	47,000 (40,000) 教材費別途
	給水装置工事主任技術者	給水装置工事主任技術者試験合格を目指す受験対策コースです。 *試験願書受付は、5月27日~7月5日です。	20	13	9/4~10/16 月水金 18:45~21:10	30,000 (25,000)





# 人材育成・自己啓発カリキュラム【企業・個人向け】



区分	コース名	内 容	定員	回数	期 間	受講料
溶接系	アーク溶接特別教育	安全衛生法による新規雇用者、配置転換によりアーク溶接等の業務に係る人を対象とした特別安全教育です。	15	3	2020/3/2~3/4 月火水 8:45~17:15	17,000 (12,000)
	JIS溶接(基本級・専門級)受 検 対 策	JIS溶接基本級(対象者:初心者以上)または専門級(対象者:基本級取得者)の合格を目指す受験対策コースです。またTIG(ステンレス)溶接も体験できます。	10	12	8/5~9/6 月水金 18:45~21:10 10/28~11/29 月水金 18:45~21:10	30,000 (25,000)
	ガス溶接技能講習	JIS溶接基本級および専門級の受験対策に加え、ガス溶接技能講習・アーク溶接特別教育の修了証取得のコースです。またTIG(ステンレス)溶接も体験できます。	10	39	8/5~11/29 月水金 18:45~21:10 11/18~2020/3/13 月水金 18:45~21:10	75,000 (68,000)
建築技術者系	2級建築士(受験)	2級建築士受験者を対象に、計画・法規・構造・施工の第1次試験(筆記試験)合格を目指す受験対策コースです。 ※試験願書受付日は(公財)建築技術教育普及センターホームページに3月初旬に掲載される予定です。	20	51	4/10~9/6 月水金 18:45~21:10	85,000 (74,000) 教材費別途
	2級建築士(製図)	2級建築士第1次試験合格者を対象に、設計・製図の第2次試験合格を目指す受験対策コースです。 ※試験願書受付日は(公財)建築技術教育普及センターホームページに3月初旬に掲載される予定です。	10	20	7/10~9/6 水金 18:45~21:10	35,000 (29,000)
色彩系	3級カラーコーディネーター	カラーコーディネーター検定試験(3級)の合格を目指すコースです。	10	8	4/8~6/10 毎週月 18:45~21:10 9/9~11/25 毎週月 18:45~21:10	25,000 (20,000)
電気系	第1種電気工事士(学科・実技)	第1種電気工事士試験受験者を対象に、学科ならびに実技を系統的に指導し、試験合格を目指す受験対策コースです。 ※試験願書受付は、6月19日(水)~7月3日(水)です。	20	36	7/29~12/6 月水金 18:45~21:10	74,000 (67,000)
	第1種電気工事士(実技のみ)		10	14	10/16~12/6 水金 18:45~21:10	38,000 (33,000)
	第2種電気工事士(学科・実技)	第2種電気工事士試験受験者を対象に、学科ならびに実技を系統的に指導し、試験合格を目指す受験対策コースです。 ※試験願書受付は、上期が3月13日(水)~4月3日(水)、下期(筆記試験免除者対象)が9月4日(水)~9月18日(水)です。 ※上期は「学科と実技」「実技のみ」、下期は「実技のみ」となります。	20	36	4/3~7/19 月水金 18:45~21:10	68,000 (61,000)
	第2種電気工事士(実技のみ)		10	14	6/5~7/19 水金 18:45~21:10 10/16~12/6 水金 18:45~21:10	35,000 (30,000)
技能検定(学科免除)系	塗装科(学科免除)	1級または2級塗装技能士の学科試験免除と専門的技能技術を習得します。(受験資格が必要です)	20	36	6/10~9/30 月水金 18:45~21:10 12/2~2020/3/25 月水金 18:45~21:10	1級 60,000 (53,000) 2級 57,000 (50,000)
	配管科(学科免除)	1級または2級配管技能士の学科試験免除と専門的技能技術を習得します。(受験資格が必要です)	10	43	5/20~9/30 月水金 18:45~21:10 11/11~2020/3/25 月水金 18:45~21:10	62,000 (55,000)
	機械加工科(学科免除)	1級または2級機械加工技能士の学科試験免除と専門的技能技術を習得します。(受験資格が必要です)	10	53	10/16~2020/3/25 月水金 18:45~21:10	77,000 (69,000)
	機械保全科(学科免除)	1級または2級機械保全技能士の学科試験免除と専門的技能技術を習得します。(受験資格が必要です)	10	53	5/8~9/30 月水金 18:45~21:10	77,000 (69,000)
技能検定(実技)系	配管科(実技)	1級または2級配管技能士の実技試験合格を目指す受験対策コースです。(受験資格が必要です)	20	21	12/2~2020/2/14 月水金 18:45~21:10	1級 43,000 (37,000) 2級 42,000 (36,000)
危険物系	危険物(乙種第4類)	危険物取扱者の資格試験合格を目指す受験対策コースです。	10	21	6/28~8/30 月水金 18:45~21:10 9/25~11/22 月水金 18:45~21:10 2020/1/8~3/6 月水金 18:45~21:10	36,000 (30,000)



# 人材育成・自己啓発カリキュラム【企業・個人向け】



区分	コース名	内 容	定員	回数	期 間	受講料
パソコン系	シニアパソコン入門 Windows10 WORD2016	初心者の方に向けて、インターネットの活用法(電子メール、ネットショッピング)、ワード、今さら聞けない便利なパソコン機能や楽しい使い方をわかりやすくご紹介いたします。	12	4	5/11~6/1 毎週土 9:00~12:00 9/28~10/19 毎週土 9:00~12:00	12,000
	シニアエクセル基礎 (EXCEL2016)	はじめてエクセルを操作する方を対象に表やグラフの作成、データの並べ替え・抽出など、Excelの基本的操作を習得します。	12	4	6/8~6/29 毎週土 9:00~12:00 10/26~11/16 毎週土 9:00~12:00	12,000
	パソコン入門 Windows10	初心者を対象にゆっくり楽しくウィンドウズの基本操作からファイル管理の方法、文字入力、簡単な文書作成、インターネット、電子メールを習得し、パソコンを使う為に必要な基礎知識や操作をひと通り習得します。	15	4	4/3~4/12 水金 18:00~21:10 2020/1/15~1/24 水金 18:00~21:10	13,000 (10,000)
	初級パソコン Windows10	ワード2016を使用して、文字入力、文書の編集、ビジネス文書の作成などの基本操作を習得し、インターネットや電子メール活用、セキュリティ対策などの応用操作までを習得します。	15	8	4/17~5/17 水金 18:00~21:10 9/18~10/11 水金 18:00~21:10	19,000 (16,000)
	ワード・エクセルコース (Word2016 Excel2016)	ワード・エクセルのセットコースです。仕事に役立つ内容を重点的に習得できます。	15	12	10/2~11/8 水金 18:00~21:10 2020/2/12~3/25 水金 18:00~21:10	24,000 (21,000)
	エクセル基礎 (Excel2016)	表計算機能、グラフ機能、印刷機能など日常よく使う機能から、データの並べ替えなどのデータベース機能の活用を習得します。	15	6	4/10~4/26 水金 18:00~21:10 6/5~6/21 水金 18:00~21:10 11/11~11/29 月金 18:00~21:10 2020/1/20~2/7 月金 18:00~21:10	16,000 (13,000)
	エクセル応用 (Excel2016)	利用頻度の高い複合関数の使い方、複合グラフの作成、ピボットテーブルなどの応用操作を習得します。	15	6	5/10~5/27 月金 18:00~21:10 7/3~7/19 水金 18:00~21:10 12/4~12/20 水金 18:00~21:10 2020/2/12~2/28 水金 18:00~21:10	16,000 (13,000)
	<b>NEW!</b> エクセル マクロVBA入門	マクロの作成や編集、VBAの基本的な知識・活用の習得を目的とした入門編です。	15	6	7/10~7/26 水金 18:45~21:10 11/13~11/29 水金 18:00~21:10	16,000 (13,000)
	アクセス基礎 (Access2016)	テーブル、クエリ、フォーム、レポートなどの作成をとおして、Accessの基本的な使い方を習得し、Excelとのデータの扱い方の違いを認識でき、大量データを効率的に管理する方法を習得できます。	15	6	8/28~9/13 水金 18:00~21:10 11/11~11/27 月水 18:00~21:10	16,000 (13,000)
	アクセス応用 (Access2016)	関数の利用、プロパティの設定、アクションクエリの作成、メイン・サブフォームやメイン・サブレポートの作成など実用的なデータベースを構築するためのさまざまな機能を習得します。	15	6	9/18~10/4 水金 18:00~21:10 12/4~12/20 水金 18:00~21:10	16,000 (13,000)
	パワーポイントビジネス活用 (PowerPoint2016)	仕事で必要とされている効果的な企画書・プレゼンテーション資料から、チラシ、ビジュアル資料までの幅広い作成テクニックを習得します。	15	4	4/3~4/12 水金 18:00~21:10 12/4~12/13 水金 18:45~21:10	12,000 (10,000)
パソコン資格系	日商PC検定 文書作成 級別2級・3級	日本商工会議所が実施している、ワードを使用して主として業務データの活用、取り扱いを問う「日商PC検定試験(文書作成)」の2級・3級レベルの資格取得を目指した受験対策コースです。(Microsoft Word 2016にて受験)	10	6	6/3~7/8 毎週月 18:45~21:10 11/11~12/16 毎週月 18:45~21:10 2020/2/3~3/16 毎週月 18:45~21:10	16,000 (13,000) 検定料別途
	日商PC検定 データ活用 級別2級・3級	日本商工会議所が実施している、エクセルを使用して主として業務データの活用、取り扱いを問う「日商PC検定試験(データ活用)」の2級・3級レベルの資格取得を目指した受験対策コースです。(Microsoft Excel 2016にて受験)	10	6	6/3~7/8 毎週月 18:45~21:10 11/11~12/16 毎週月 18:45~21:10 2020/2/3~3/16 毎週月 18:45~21:10	16,000 (13,000) 検定料別途
CAD系	J W - C A D	フリーソフトのJWCADを使って建築設計・図面作成(平面図・部分詳細図など)の基本操作を習得します。	15	9	4/17~5/22 水金 18:00~21:10 9/25~10/23 水金 18:00~21:10	30,000 (25,000)
	A U T O - C A D (Auto-CAD LT2018)	初初心者を対象に、AUTO-CAD LTの概要を知り、効果的な製図(平面図・部分詳細図など)の作図技法を習得します。	15	12	7/3~8/9 水金 18:00~21:10 2020/2/12~3/25 水金 18:00~21:10	35,000 (30,000)

新潟県認定・上越市認定職業訓練施設  
新潟労働局長 登録教習機関



## 上越人材ハイスクール

〒943-0823 上越市高土町3-1-15

TEL 025(523)2690 FAX 025(525)8259

ホームページアドレス <http://www.joetsu-tc.ac.jp/>

メールアドレス [jinzai@cocoa.ocn.ne.jp](mailto:jinzai@cocoa.ocn.ne.jp)



### ～お申込み方法について～

1. 当校所定の入校願書に必要事項を記入の上、お申し込みください。  
(入校願書は当校ホームページからも印刷できます)
2. 受付時間は土・日・祝日を除く毎日、午前9時～午後5時。夜間受付は午後6時～午後9時(祝日除く月・水・金)。FAXでも受付します。
3. 受講料は開講日の納入となります。なお中小企業にお勤めで雇用保険加入者は【雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)】の写しを、労災保険特別加入者は保険加入証明書を提出された方が( )内金額になります。
4. 定員、または一定数に満たない場合は、日程が遅れる場合や、開講できない場合があります。
5. 昼間有給で派遣される場合には、人材開発支援助成金の対象となります。事前にお問い合わせください。